

สำเนาฉบับ

คำสั่งกรมชลประทาน

ที่ จ ๒๐ / ๓ / ๒๕๖๐

เรื่อง มอบหมายให้ลูกจ้างประจำปฏิบัติหน้าที่

เพื่อให้การบริหารงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของสำนักงานชลประทานที่ ๑๑ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๖ และข้อ ๗ ประกอบกับคำสั่งกรมชลประทานที่ ข ๑๓๕๖/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๐ จึงมอบหมายให้ลูกจ้างประจำ จำนวน ๒ ราย ดังนี้

- นายสมบัติ บุญเยี่ยม ตำแหน่งช่างฝีมือโรงงาน ช ๓
- นางสาวพัชรินทร์ ทับทองคำ ตำแหน่งพนักงานพิมพ์ ส ๓

ปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กฎกระทรวง และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง อีกหน้าที่หนึ่ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายพงศ์ศักดิ์ อรุณวิจิตรสกุล)

ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๑๑ ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมชลประทาน

มาลีรัตน์ ร้าง , พิมพ์

 ตรวจ